



Утвержден  
приказом Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 15 февраля г. № 92

2012 г.

## УСТАВ

**Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-культурный и природный музей-  
заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита»**

г. Москва  
2012 г.

## I. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита» (далее – Музей-заповедник) является некоммерческой организацией, осуществляющей культурную, образовательную и научную деятельность по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей.

Историческая справка: Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита» был создан 10 сентября 1990 года Постановлением Совета Министров РСФСР от 10 сентября 1990 года № 356 «О создании государственного историко-культурного и природного музея-заповедника А.С. Грибоедова «Хмелита» в Смоленской области».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 мая 1996 года № 697-р была определена территория Государственного историко – культурного и природного музея- заповедника А.С. Грибоедова общей площадью 24633 гектара с расположенными на этой территории памятниками истории и культуры.

Постановлением администрации Смоленской области от 1 июля 1998 года № 285 территория Государственного историко-культурного и природного музея-заповедника А.С. Грибоедова «Хмелита» была отнесена к особо охраняемым природным территориям.

Постановлением Главы Администрации Смоленской области от 25 декабря 1998 г. № 763 были утверждены зоны охраны памятников истории и культуры Государственного историко-культурного и природного музея- заповедника А.С. Грибоедова «Хмелита».

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.12.2011 № 2459-р Музей-заповедник передан Российской Федерации.

2. Учредителем и собственником имущества Музея-заповедника является Российская Федерация.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении Музея-заповедника осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

4. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею-заповеднику, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Официальное наименование:

на русском языке:

полное – Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита»;

сокращенное –Музей-заповедник «Хмелита»;

на английском языке: State Historical, Cultural and Nature Museum-reserve of Aleksandr Griboedov «Xmelita».

6. Место нахождения Музея-заповедника: 215157, Смоленская область, Вяземский район, село Хмелита.

7. Почтовый адрес Музея-заповедника: 215157, Смоленская область, Вяземский район, село Хмелита.

8. В состав Музея-заповедника входят филиалы:

- Музей П.С. Нахимова (215157, Смоленская область, Вяземский район, Спас-Волжинский и сельцо Городок);

- Усадьба «Богородицкое» (215157, Смоленская область, Вяземский район, с. Богородицкое).

9. Музей-заповедник руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим уставом.

10. Музей-заповедник является юридическим лицом.

11. Музей-заповедник владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее – ОЦДИ), закрепленного за Музеем-заповедником собственником этого имущества или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных собственником имущества Музея-заповедника, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея-заповедника.

Музей-заповедник не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея-заповедника.

13. Для достижения целей своей деятельности Музей-заповедник от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

14. Музей-заповедник имеет самостоятельный баланс.

15. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также со средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Музей-заповедник выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством.

Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ,

оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Музея-заповедника.

Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

17. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Музея-заповедника, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

18. Музей-заповедник имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику официального наименования, товарный знак, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и пр.).

Музей-заповедник обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

19. Музей-заповедник для достижения уставных целей и исполнения заданий Министерства культуры Российской Федерации имеет право по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации создавать (открывать), переименовывать, ликвидировать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Музея-заповедника**

20. Для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

21. Целями деятельности Музея-заповедника являются:

а) осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

б) хранение музейных предметов и музейных коллекций;

в) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

г) изучение музейных предметов и музейных коллекций;

д) публикация музейных предметов и музейных коллекций;

е) обеспечение сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществление сохранения, изучения и популяризации указанных объектов;

ж) обеспечение режима содержания достопримечательного места, отнесенного к историко-культурному заповеднику, или ансамблю;

з) сохранение в границах территории Музея-заповедника исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержание традиционного образа жизни и природопользования), осуществляемых сложившимися,

характерными для данной территории способами, народных художественных промыслов и ремесел;

- и) осуществление экскурсионного обслуживания;
- к) предоставление информационных услуг;
- л) создание условий для туристской деятельности.

22. Предметом деятельности Музея-заповедника является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим уставом.

23. Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности в пределах государственного задания:

а) осуществляет учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) осуществляет коллекционирование и экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) осуществляет комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечивает сохранность музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов Музея-заповедника, приобретает музейные предметы и музейные коллекции, а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) осуществляет изучение, обследование и систематизацию предметов фондов хранения Музея-заповедника формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, внедряет современные технологии во все сферы ведения Музея-заповедника;

д) осуществляет изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства;

е) проводит в установленном порядке экспертизу и оценку культурных ценностей по заданию федеральных органов исполнительной власти, судебных и правоохранительных органов;

ж) проводит научные исследования, в том числе научно экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

з) ведет научно-исследовательскую работу, в том числе разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

и) разрабатывает режим содержания и использования памятников истории и культуры, входящих в состав Музея-заповедника, зон их охраны, достопримечательных мест и территории Музея-заповедника;

к) обеспечивает сохранность переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступ к ним граждан, а также осуществляет сохранение, изучение и популяризацию указанных объектов;

л) проводит мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия, входящих в состав Музея-заповедника, а также осуществляет деятельность по эксплуатации объектов инфраструктуры (в том числе зданий, строений, сооружений, помещений), закрепленных на праве оперативного управления за Музеем-заповедником;

м) разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, входящие в состав Музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

н) организует и проводит необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

о) осуществляет в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению) животных в целях использования их в выставочных экспозициях, мероприятиях для показа посетителям Музея-заповедника;

√ п) осуществляет экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей Музея-заповедника;

Посетителям, относящимся к льготным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры, установленным федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, обеспечивается бесплатное посещение Музея-заповедника в соответствии с предоставленными льготами;

√ р) осуществляет в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

с) ведет военно-патриотическую работу;

т) проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе проводит стажировки специалистов из музеев Российской Федерации, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

у) проводит / зрелищные мероприятия культурно-массового характера, соответствующие направлениям деятельности Музея-заповедника;

ф) проводит научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

х) осуществляет в установленном порядке рекламную, информационную, методическую, издательскую деятельность, в том числе издание каталогов, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, необходимых для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

√ ц) создает кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы, необходимую для обеспечения деятельности Музея-заповедника и отражающую основные сферы деятельности Музея-заповедника;

ч) оказывает консультационные, информационные и методические услуги. ✓

24. Музей-заповедник вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с нижеследующими основными видами деятельности в сфере ведения Музея-заповедника:

а) организовывать и проводить консервацию и реставрацию культурных ценностей, в том числе содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

б) организовывать и проводить экспонирование оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;

в) организовывать и проводить комплектование, обеспечение сохранности музейных, архивных и библиотечных фондов, приобретать музейные предметы и музейные коллекции а также другие предметы и коллекции для использования в качестве объектов показа;

г) организовывать и проводить изучение, обследование и систематизацию музейных, архивных и библиотечных фондов, формировать электронные базы данных, содержащие сведения об этих предметах, внедрять современные технологии в сфере ведения Музея-заповедника;

д) организовывать и проводить изучение музейных предметов, связанных с формированием и развитием отечественной художественной и материальной культуры, в том числе декоративно-прикладного и народного искусства в сфере ведения Музея-заповедника;

е) организовывать и проводить экспертизу и оценку культурных ценностей;

ж) организовывать и проводить научные исследования, в том числе научно-экспедиционные исследования (археологические (в том числе проведение археологических полевых работ), этнографические и другие, а также охватывающие несколько смежных научных дисциплин);

з) организовывать и проводить научно-исследовательские работы в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе разрабатывать научные концепции и программы для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

и) разрабатывать режимы содержания и использования памятников истории и культуры, зон их охраны, достопримечательных мест в сфере ведения Музея-заповедника;

к) организовывать и проводить мониторинг технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия в сфере ведения Музея-заповедника;

л) разрабатывать программы реставрации памятников и предметов истории и культуры, входящие в состав Музея-заповедника, согласовывать реставрационные проекты, осуществлять методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия, закрепленных за Музеем-заповедником;

м) организовывать и проводить необходимые природоохранные мероприятия в пределах территории Музея-заповедника и зон охраны, в том числе деятельность по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования (ландшафтные, сельскохозяйственные работы полного цикла, в

том числе покупка семян, посадочного материала, уборочные работы и прочее), осуществляемую сложившимися, характерными для данной территории способами;

н) реализовывать продукцию, полученную в результате проведения комплекса природоохранных мероприятий, в том числе от деятельности по поддержанию традиционного образа жизни и природопользования, восстановлению исторического ландшафта и возрождению народных художественных промыслов и ремесел, традиционного землепользования;

о) осуществлять в установленном порядке деятельность по содержанию (обмену, приобретению, продаже) животных, используемых в целях показа в выставочных экспозициях, мероприятиях Музея-заповедника;

п) организовывать реализацию продукции, полученной в результате жизнедеятельности животных, используемых в выставочных экспозициях, мероприятиях Музея-заповедника;

р) организовывать и проводить экскурсионное и лекционное обслуживание в сфере ведения Музея-заповедника;

с) организовывать и проводить в установленном порядке экспозиционно-выставочную деятельность (в том числе в виртуальной форме) в Российской Федерации и за рубежом;

т) организовывать и проводить военно-патриотические мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника;

у) организовывать и проводить культурно-просветительские и образовательные мероприятия в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе проводить стажировки специалистов из музеев Российской Федерации и иностранных государств, а также обмен специалистами и проведение учебных практик студентов;

ф) организовывать и проводить зрелищные мероприятия культурно-массового характера (в том числе военно-исторические праздники, дни воинской славы и памятные даты Российской Федерации, торжественные церемонии) по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

х) организовывать и проводить научные конференции, симпозиумы, круглые столы, семинары, совещания, выставки и прочие социально-культурные мероприятия, в том числе концерты, музыкальные вечера, творческие встречи, театрализованные представления, конкурсы, ярмарки, фестивали, творческие мастерские, клубные, художественные студии в сфере ведения Музея-заповедника в Российской Федерации и за рубежом;

ц) организовывать и осуществлять в установленном порядке рекламную, информационную, методическую и издательскую деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе издавать и реализовывать каталоги, сборники научных трудов, отдельные монографии, путеводители и другие формы публикации;

ч) создавать и реализовывать кино-, видео-, аудио-, фото- и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы в сфере ведения Музея-заповедника;

ш) оказывать консультационные, информационные и методические услуги в сфере ведения Музея-заповедника.

25. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности. Лишь постольку.



используются для достижения целей, ради которых Музей-заповедник создан, и соответствующие указанным целям:

а) предоставлять предметы, находящиеся в фондах Музея-заповедника, для фото-, кино-, видеосъемки (воспроизведения), переиздания документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) использовать в рекламных и иных коммерческих целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, reproduced документов и культурных ценностей, хранящихся в Музее-заповеднике, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) предоставлять услуги по созданию сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Музея-заповедника;

д) предоставлять услуги по разработке, эксплуатации, сопровождению и внедрению программного обеспечения и автоматизированных систем в сфере ведения Музея-заповедника;

е) организовывать оказание услуг общественного питания для работников, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ж) организовывать временное размещение и проживание работников Музея-заповедника, посетителей и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Музея-заповедника;

з) организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, домах отдыха и домах творчества, находящихся на праве оперативного управления у Музея-заповедника, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея-заповедника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) организовывать обеспечение транспортными услугами посетителей, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Музея-заповедника;

к) организовывать и проводить благоустройство территории Музея-заповедника в целях повышения качества деятельности и обслуживания посетителей Музея-заповедника;

л) осуществлять редакционную деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

м) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (аудио-, видео-, фото- и кинопродукцию) продукцию, информационные и иные материалы, произведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей, изготовленных или

приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

н) осуществлять переплетные и картонажные работы материалов, относящихся к сфере ведения Музея-заповедника;

о) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ, связанных с развитием культуры;

п) сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

р) реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Музея-заповедника;

с) организовывать оказание бытовых и социальных услуг для работников Музея-заповедника и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Музея-заповедника;

т) по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом осуществлять распоряжение недвижимым имуществом, находящимся в оперативном управлении, в том числе передачу его в аренду по договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Приведенный в пунктах 23, 24, 25, настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

27. Доходы полученные от деятельности Музея-заповедника, указанной в пунктах 24, 25 и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

### **III. Права и обязанности Музея-заповедника**

28. Музей-заповедник имеет право:

а) определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим уставом;

б) осуществлять в установленном порядке музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную, просветительскую, издательскую, полиграфическую, деятельность, деятельность по реставрации музейных предметов, а также деятельность по обеспечению сохранности переданных Музею-заповеднику объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, осуществлению сохранения, изучения и популяризации объектов культурного наследия Музея-заповедника;

в) определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Музея-заповедника виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Музею-заповеднику пользователями;

г) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Музеем-заповедником платные услуги;

д) в установленном порядке заключать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и

предмету деятельности Музея-заповедника, в том числе агентские, комиссии и проката;

е) в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

ж) в установленном порядке участвовать в деятельности ассоциаций и союзов, иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) участвовать в экспертных советах по направлениям, соответствующим профилю деятельности Музея-заповедника;

и) в установленном порядке приобретать, арендовать, брать напрокат имущество, необходимое для обеспечения деятельности Музея-заповедника;

к) получать гранты в области науки, культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

л) получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;

м) предоставлять по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в аренду и/или в безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Музея-заповедника, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) осуществлять в сфере Музея-заповедника международное культурное сотрудничество, международный культурный обмен и устанавливать творческие контакты;

о) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

п) определять условия использования фондов Музея-заповедника на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

р) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные или приобретенные в процессе осуществления деятельности Музея-заповедника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, фондов, хранящихся в Музее-заповеднике, во временное безвозмездное пользование, если это не нарушает авторских прав иных лиц;

т) осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником;

у) осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Музея-заповедника, необходимых для деятельности Музея-заповедника.

Музей-заповедник заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ф) предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами;

х) организовывать оказание медицинских услуг работникам, посетителям Музея-заповедника и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Музея-заповедника, в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе;

ц) создавать по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации филиалы и открывать представительства, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

ч) определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размер их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;

ш) организовывать проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации, обучение вторым профессиям работников Музея-заповедника, а при необходимости - в образовательных учреждениях начального, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования на условиях и в порядке, которые определяются коллективным договором, соглашениями, трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Музей-заповедник имеет право пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Музея-заповедника и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

29. Право Музея-заповедника осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Музея-заповедника с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Музей-заповедник обязан:

а) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем-заповедником;

б) согласовывать распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

в) предоставлять сведения об имуществе Музея-заповедника в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального

имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) в установленном законодательством порядке размещать нижеперечисленные сведения на официальном сайте в сети Интернет:

- 1) учредительные документы Музея-заповедника, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Музея-заповедника;
- 3) решение учредителя о создании Музея-заповедника;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя (Генерального директора) Музея-заповедника;
- 5) положения о филиалах, представительствах Музея-заповедника;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;
- 7) годовую бухгалтерскую отчетность Музея-заповедника;
- 8) сведения о проведенных в отношении Музея-заповедника контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) Музея-заповедника;
- 10) отчет о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним федерального имущества.

Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем пункте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

д) предварительно согласовывать совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Музея-заповедника признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Музея-заповедника, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

е) предварительно согласовывать совершение сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

к) осуществлять меры охранной, пожарной и антитеррористической безопасности;

л) осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

м) определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Музеем-заповедником зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

н) устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях Музея-заповедника;

о) обеспечивать учет, хранение, сохранность музейных предметов и музейных коллекций;

п) обеспечивать сохранение, поддержание и обновление электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;

р) осуществлять в установленном порядке необходимую природоохранную деятельность.

#### IV. Управление деятельностью Музея-заповедника

31. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляет Генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством культуры Российской Федерации.

32. Трудовой договор с Генеральным директором, заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации. Срок полномочий Генерального директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора с руководителем (Генеральным директором) по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Музея-заповедника просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

33. Генеральный директор руководит деятельностью Музея-заповедника на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

34. Генеральный директор:

а) без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

б) от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации действия;

в) утверждает структуру и штатное расписание Музея-заповедника, положения о его структурных подразделениях;

г) распределяет обязанности между своими заместителями;

д) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

е) применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Музея-заповедника дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

з) организует проведение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышение квалификации работников Музея-заповедника;

и) утверждает положения, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

к) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Музея-заповедника, обеспечивает эффективное использование ресурсов Музея-заповедника для решения производственных и социальных задач;

л) организует, направляет и обеспечивает финансово-хозяйственную и административную деятельность Музея-заповедника;

м) руководит организационно-техническим обеспечением работы Музея-заповедника;

н) создает для решения стоящих перед Музеем-заповедником задач комиссии и рабочие группы, утверждает положения о них;

о) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по учету ассигнований из федерального бюджета и средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, счета по учету средств в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Музея-заповедника и несет персональную ответственность за их неразглашение;

р) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

с) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения охранной, пожарной и антитеррористической безопасности на территории Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

ф) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Структура, численность, штаты, формы и размер оплаты труда работников Музея-заповедника определяются Генеральным директором.

36. Генеральный директор Музея-заповедника несет перед Музеем-заповедником ответственность:

а) в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования сделки с Министерством культуры Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

б) за соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации в отношении текущей деятельности Музея-заповедника.

37. По решению Генерального директора в Музее-заповеднике могут образовываться коллегиальные органы (попечительские, наблюдательные, художественные советы и другие), состав, компетенция и порядок работы которых утверждаются Генеральным директором.

38. В Музее-заповеднике в качестве коллегиального совещательного органа создается ученый совет, формируемый из числа ведущих ученых, специалистов Музея-заповедника и других научных организаций. Председателем ученого совета является Генеральный директор, который утверждает положение об ученом совете, другие регламентирующие деятельность ученого совета документы и его состав.

39. В Музее-заповеднике образуются:

а) экспертная фондово-закупочная комиссия, состав и порядок работы которой утверждаются Генеральным директором Музея-заповедника по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации;

б) реставрационный совет и иные коллегиальные органы, состав и порядок работы которых утверждаются Генеральным директором, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

40. По решению Генерального директора может учреждаться должность президента Музея-заповедника. Совмещение должностей Генерального директора и президента не допускается.

41. Президент Музея-заповедника назначается на должность Генеральным директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации и освобождается от должности в аналогичном порядке. Трудовой договор с президентом Музея-заповедника заключается и расторгается Генеральным директором.

42. Президент Музея-заповедника осуществляет по согласованию с Генеральным директором следующие полномочия:

а) участвует в разработке концептуальных и стратегических задач развития Музея-заповедника;

б) представляет Музей-заповедник в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными, международными и иными организациями;

в) участвует в решении вопросов совершенствования научной, организационной и управленческой деятельности Музея-заповедника.

Все юридически значимые действия от имени Музея-заповедника осуществляются президентом на основании доверенности, выданной Генеральным директором в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **V. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника**

43. Имущество Музея-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за



исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Музеем-заповедником на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

44. Музей-заповедник без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей-заповедник вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением положений, установленных подпунктом «е» пункта 28, подпунктами «д», «е» пункта 30, пунктами 55, 56, 57.

45. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, Музей-заповедник владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или самостоятельно следующим имуществом:

а) закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

б) переданным ему (в том числе земельными участками) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

в) приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

г) получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

46. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, а также имущество, приобретенное Музеем-заповедником по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея-заповедника.

47. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Музея-заповедника, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Право оперативного управления Музея-заповедника на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

49. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Музея-заповедника, подлежат отнесению к ОЦДИ Музея-заповедника.

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 2  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
" 24 " февраля 2012 года  
ОГРН 1026700855059  
ГРН 2126722003634

Экземпляр документа хранится  
в Регистрирующем органе  
ЗОН Начальника

Россеес № 2



Всего пронумеровано,  
проиндексировано и определено печатью  
10 (десять) листов  
Иванов  
Исполнитель  
Управление Генерального  
секретаря Министерства культуры  
Российской Федерации





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

*20 стрелы 2011.*

Москва

№ 607

**О внесении изменений в устав  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-культурный и природный музей-  
заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита», утвержденный приказом  
Минкультуры России от 15 февраля 2012 г. № 92**

В соответствии с пунктом 10.13 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011 г. № 590, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в устав Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита», утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 92 (далее - Устав) (в редакции приказа Минкультуры России от 18 октября 2012 г. № 1118), согласно приложению.

2. Генеральному директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита» (В.Е.Кулаков):

- в месячный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию внесенных изменений в Устав;

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации внесенных в Устав изменений представить в Нормативно-

правовой департамент Министерства культуры Российской Федерации  
нотариально заверенные копии внесенных изменений и свидетельства о  
внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Министра



В.В.Аристархов

Приложение



Утверждено приказом  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 10 апреля 2017 г. № 604

Изменения, которые вносятся в Устав  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-культурный и природный музей-  
заповедник А.С. Грибоедова «Хмелита»

1. Подпункт «ч» пункта 28 изложить в следующей редакции:

«ч) определять структуру и штатное расписание с учетом положений пункта 35 настоящего Устава, устанавливать заработную плату работникам Музея-заповедника, в том числе размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и размеры их премирования, в соответствии с системами оплаты труда, установленными для федеральных бюджетных учреждений;».

2. Подпункт «в» пункта 34 изложить в следующей редакции:

«в) утверждает структуру и штатное расписание Музея-заповедника с учетом положений пункта 35 настоящего Устава, а также положения о его структурных подразделениях;».

3. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Определение структуры, предельной штатной численности, включая определение количественного состава заместителей Генерального директора, их назначение осуществляются Генеральным директором по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации.».

---

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью  
3 (три) листов  
Советник отдела музеев Департамента культурного  
наследия

Е.А. Шахурин Е.А. Шахурин  
21 апреля 2017 г.



Прошито и скреплено печатью  
3 (три) листа

Министерство культуры Республики Беларусь  
налоговый штамп № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

19.04.2017 г.

ОГРН 1026700855059  
ГРН 2126759141382

Экземпляр документа  
в соответствии с требованиями  
закона

Шахурин Е.А.  
М.П.





МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

18 октября 2012 г.

Москва

№ 1118

**О внесении изменений в устав  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник  
А.С.Грибоедова «Хмелита»**

В связи с уточнением отдельных положений устава Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С.Грибоедова «Хмелита», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 92 (далее – Устав), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Устав согласно Приложению.

2. Директору Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник А.С.Грибоедова «Хмелита» (В.Е.Кулаков):

- в месячный срок обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию внесенных изменений в Устав;

- в течение 10 (десяти) календарных дней с даты государственной регистрации внесенных в Устав изменений представить в Нормативно-правовой Департамент Министерства культуры Российской Федерации нотариально

заверенные копии внесенных изменений и свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра



А.Е.Бусыгин





Приложение  
Утверждено приказом  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
от \_\_\_\_\_ 2012 г. № 1198

Изменения в Устав  
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный историко-культурный и природный музей-заповедник  
А.С.Грибоедова «Хмелита»

1. Пункт 6 раздела I изложить в следующей редакции:  
«6. Место нахождения Музея-заповедника: 215153, Смоленская область, Вяземский район, село Хмелита.»
  2. Пункт 7 раздела I изложить в следующей редакции:  
«7. Почтовый адрес Музея-заповедника: 215153, Смоленская область, Вяземский район, село Хмелита.»
  3. Пункт 8 раздела I изложить в следующей редакции:  
«8. В состав Музея-заповедника входят филиалы:  
- Музей П.С.Нахимова (215153, Смоленская область, Вяземский район, Спас-Волжский и сельцо Городок);  
- Усадьба «Богородицкое» (215153, Смоленская область, Вяземский район, с.Богородицкое);  
- Военный мемориал «Памяти воинов Западного и Резервного фронтов «Богородицкое поле» (215153, Смоленская область, Вяземский район, с.Богородицкое).
-

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5  
по Смоленской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

с 13 декабря 2012 года

ОГРН 5026700855005

ГРН 2126733461368

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Ногольщик



Всего пронумеровано,  
прошнумеровано и  
закреплено печатью  
3 ( три ) листов  
И.А. Ефимович  
Департамента  
секретариата Министерства культуры  
и Российской Федерации  
Кадыш

